|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **БАЛТАС РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ** РАЙОНЫНЫҢ ТҮБӘН ҺИКЕЯҘ АУЫЛ **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ**  **Үҙәк урамы, 26, Түбән Һикеяҙ, 452982** | А038 | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСИКИЯЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБАЛТАЧЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН **ул.Центральная, 26, Нижнесикиязово, 452982** |

Тел. (34753) 2-71-97, факс 2-71-98, E-mail: uprav\_sikiaz@ufamts.ru,ОКПО 04281817, ОГРН 1020200625060, ИНН/КПП 0208000994/020801001

**КАРАР П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**

**15 октябрь 2018 й. № 37 15 октября 2018 г.**

**Об утверждении Порядка внесения информации о проверках,**

**осуществляемых органами муниципального контроля сельского поселения**

**Нижнесикиязовский сельсовет муниципального района Балтачевский район**

**Республики Башкортостан, в Федеральную государственную**

**информационную систему «Единый реестр проверок»**

В целях реализации пункта 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», и в соответствии с методическими рекомендациями о разработке и издании актов органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, регламентирующих порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок администрация сельское поселение Нижнесикиязовский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (приложение №1).

2. Назначить ответственным лицом за организацию взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок» далее – ФГИС «ЕРП»)и.о. главу сельского поселения Арсланова Фирдинанта Назифовича.

3. Настоящее постановление обнародовать в здании Администрации сельского поселения и разместить в сети общего доступа «Интернет» на сайте сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельского поселения

Нижнесикиязовский сельсовет Ф.Н.Арсланов

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

Нижнесикиязовский сельсовет

муниципального района

Балтачевский район

Республики Башкортостан

от «15 » октября 2018 года № 37

**Порядок**

**внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»**

**I. Общие положения**

1. Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля на территории сельское поселение в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" определяет процедуру организации работы по внесению информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок".

2. Проверки и принятие по результатам таких проверок решений осуществляются должностными лицами администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет.

**II. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке**

1. ФГИС ЕРП - Федеральная государственная информационная система "Единый реестр проверок".

2. Порядок - порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет, в ФГИС ЕРП.

3. Федеральный закон N 294 - ФЗ - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Проверки - плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. Обязательные требования - обязательные требования, установленные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Информация, вносимая в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет и информация о мерах, принятых по результатам этих проверок.

7. Информация, вносимая в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет - информация о проверках и информация, о мерах, принятых по результатам этих проверок.

8. Мероприятие по проверке - мероприятия по проведению плановой и (или) внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по составлению документов при оформлении результатов проверок и принятию мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**III. Источники информации для внесения сведений в ФГИС ЕРП**

1. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет при внесении информации в ФГИС ЕРП использует сведения, содержащиеся в:

1.1. Распоряжении администрации о проведении проверки;

1.2. Ежегодном плане проведения плановых проверок (в отношении плановых проверок) или письме органа прокуратуры о согласовании или несогласовании проведения проверки (в отношении внеплановой проверки);

1.3. Уведомлении о проведении проверки;

1.4. Акте проверки;

1.5. Протоколах об административных правонарушениях, вступивших в законную силу постановлениях и (или) решениях суда по делу об административном правонарушении, предписаниях об устранении нарушений обязательных требований;

1.6. Информационных системах:

"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг";

"Единый государственный реестр юридических лиц";

"Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей".

**IV. Порядок внесения информации в ФГИС ЕРП**

1. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет включает в соответствующие поля электронной карточки

ФГИС ЕРП следующую информацию:

1.1. Из распоряжения о проведении проверки:

дата и номер распоряжения или приказа;

дата начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форма проверки (выездная, документарная);

сроки проведения проверки, а также перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;

наименование юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), сельскохозяйственного товаропроизводителя или место жительства индивидуального предпринимателя;

наименование органа контроля;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки.

1.2. Из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг":

реестровые номера функций, используемые при осуществлении соответствующего вида государственного контроля (надзора).

1.3. Из ежегодного плана проведения плановых проверок (в отношении плановых проверок) или письма органа прокуратуры о согласовании или несогласовании проведения проверки (в отношении внеплановой проверки):

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.

1.4. Из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя, индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика, в отношении которого проводится проверка.

1.5. Из уведомления о проведении проверки:

сведения об уведомлении о проведении проверки с указанием даты и способа вручения уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294 -ФЗ.

1.6. Из акта проверки:

дата, время и место составления акта проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

1.7. Из протоколов об административных правонарушениях, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, вступивших в законную силу постановлений и (или) решений суда по делу об административном правонарушении, решений о приостановлении действия лицензий, заявлений в суд об аннулировании лицензий и судебных решений об аннулировании лицензий:

сведения о мерах, принятых по результатам проверки;

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка,

предписания об устранении выявленных нарушений, в частности конкретные нарушения обязательных требований и сроки их устранения;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

1.8. Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

2. При организации и проведении проверок, за исключением внеплановых поверок, указанных в пункте 3 настоящего раздела, информация, указанная в подпунктах 1.1

- 1.4 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

3. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294 - ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

4. Информация, указанная в подпункте 1.5 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения в день направления уведомления о проведении проверки.

5. Информация, указанная в подпункте 1.6 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Информация, указанная в подпункте 1.7 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в администрацию.

7. Информация, указанная в подпункте 1.8 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию.

8. Информация, содержащаяся в информационных системах администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет и подлежащая внесению в ФГИС ЕРП,

может быть внесена в ФГИС ЕРП в автоматизированном режиме, посредством организации взаимодействия ФГИС ЕРП с иными информационными системами.

**V. Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП**

1. Информацию в ФГИС ЕРП о плановых и внеплановых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносит уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Нижнесикиязовский сельсовет, осуществляющее соответствующее мероприятие по данной проверке, в сроки, указанные в разделе IV настоящего Порядка.

2. Изменения (корректировки) в ранее внесенную в ФГИС ЕРП информацию о проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в части исправления технических ошибок вносит уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее соответствующее мероприятие по данной проверке, незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

3. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в ФГИС ЕРП в части исправления содержащихся в ФГИС ЕРП недостоверных сведений рассматриваются администрацией сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации сельское поселение Нижнесикиязовский сельсовет не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.