|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****БАЛТАС РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ**РАЙОНЫНЫҢ ТҮБӘН ҺИКЕЯҘ АУЫЛ **ХАКИМИӘТЕ** **Үҙәк урамы, 26, Түбән Һикеяҙ, 452982** | А038 | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСИКИЯЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **БАЛТАЧЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ****БАШКОРТОСТАН****ул.Центральная, 26, Нижнесикиязово, 452982** |

 Тел. (34753) 2-71-97, факс 2-71-98, E-mail: uprav\_sikiaz@ufamts.ru,ОКПО 04281817, ОГРН 1020200625060, ИНН/КПП 0208000994/020801001

|  |
| --- |
|  |

 **КАРАР П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**

 **22 март 2018 й. № 21 22 марта 2018 г.**

# Об утверждении Порядка

#  по администрированию доходов

# бюджета излишне или ошибочно уплаченных

#  сумм по платежам, порядок возврата которых

#  не установлен федеральными законами

 В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2017 г. № 251н «О внесении изменений в Порядок учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 г. № 125н»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок администрирования доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Р.Х.Закирова

 Приложение

 к постановлению

 главы АСП

 Нижнесикиязовский сельсовет

 муниципального района

 Балтачевский район РБ

 от 22.03.2018г. № 21

Порядок администрирования доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами

В случае возврата из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сумм платежей, порядок которых не установлен федеральными законами, администраторы доходов бюджета в графах 1-3 раздела 2 «Реквизиты документа-основания» Заявки на возврат указывают реквизиты расчетного документа плательщика (платежного поручения на общую сумму с реестром) (далее документы, подтверждающие факт зачисления платежа) в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии.

В случае возврата платежа физического лица, включенного в платежное поручение на общую сумму с реестром, в графе 2 раздела 2 «реквизиты документа-основания» Заявки на возврат указываются номер платежного поручения на общую сумму с реестром и номер строки в реестре, разделенные между собой знаком «/», в соответствии с Требованиями к форматам файлов, используемых при взаимодействии.

Контроль за обоснованностью возврата плательщикам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации указанных поступлений включает в себя проверки по следующим направлениям:

- наличие в органе Федерального казначейства документов, указанных в разделе 2 «Реквизиты документа – основания» заявки на возврат, подтверждающих факт зачисления платежа;

- соответствие реквизитов плательщика (ИНН, КПП, и наименование) из расчетного документа плательщика реквизитам получателя платежа (ИНН, КПП и наименование), указанным в разделе 3 «Реквизиты получателя» Заявки на возврат;

- соответствие реквизитов плательщика (ИНН, при его наличии) и наименование), казанных в строке реестра, прилагаемого к платежному поручению на общую сумму с реестром, реквизитам получателя ((ИНН, КПП и наименование), указанным в разделе 3 «Реквизиты получателя» Заявки на возврат, при условии указания в графах 1-3 раздела 2 «реквизиты документа- основания» Заявки на возврат реквизитов платежного поручения на общую сумму с реестром;

- не превышение суммы возврата, указанной в Заявке на возврат, над сумой расчетного документа (суммой платежа физического, указанной в строке реестра, прилагаемого к платежному поручению на общую сумму с реестром) с учетом ранее исполненных возвратов и уточнений.

В случае получения администратором доходов бюджета из управления Протокола с причиной отказа в исполнении «Отсутствуют подтверждающие документы»

администратор доходов бюджета направляет повторно Заявку на возврат с одновременным приложением подтверждающих документов:

- в качестве документа, подтверждающего факт уплаты платежа – копия расчетного документа плательщика (копия распоряжения плательщика, копия платежного поручения, в которое включен платеж физического лица и копия письма кредитной организации (ее филиала), подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в данное поручение);

- в качестве документа, подтверждающего право плательщика на возврат – копия документа, подтверждающего информацию, указанную в расчетном документе плательщика (документ по реорганизации, справка из органов ЗАГСА при смене фамилии, постановление контролирующего органа при указании в расчетном документе УИН и отсутствии информации по плательщику и др.);

- при наличии в распоряжении плательщика - физического лица идентификатора сведений о физическом лице (паспортные данные, СНИЛС, № водительского удостоверения и др.) и отсутствии иных реквизитов – копия документа плательщика - физического лица, соответствующего информации, указанной в идентификаторе сведений о физическом лице распоряжения плательщика.

При этом документы предоставляются в форме электронной скан-копии бумажного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с представленной администратором доходов бюджета Карточкой образцов подписей наделены правом первой и второй подписи соответственно.